

Date de la demande : \_\_\_\_\_

## Identification

Nom	Prénom	Date de naissance (AAAA-MM-JJ)
Code permanent (si connu)	Téléphone	Courriel
Nom du parent (1)		Prénom du parent (1)
Nom du parent (2)		Prénom du parent (2)

## Renseignements scolaires

Nom de la dernière école fréquentée dans notre centre de services scolaire	Année scolaire de la dernière fréquentation
--	---

## Documents demandés et mode de transmission

Document(s) demandé(s)	Mode de transmission des documents
Bulletin secondaire 1	Courriel
Bulletin secondaire 2	En personne sur rendez-vous
Bulletin secondaire 3	
Bulletin secondaire 4	
Bulletin secondaire 5	
Bulletin de la dernière année complétée	
Code permanent	
Autre :	

## Demande de transmission des documents à une tierce personne (s'il y a lieu)

Je, soussigné(e), \_\_\_\_\_, demande à ce que les documents décrits à la section précédente soient  
Nom et prénom de la personne faisant la demande  
transmis selon le mode de transmission défini précédemment à la personne désignée ci-dessous.

**Tierce personne désignée**

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Organisme (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

## Exigence à la transmission du formulaire

**La transmission par courriel du formulaire complété doit être accompagnée d'une copie d'une pièce d'identité officielle avec photo (ex.: permis de conduire, carte d'assurance maladie). Dans le cas d'une transmission en personne, une copie d'une pièce d'identité n'est pas nécessaire, seulement sa présentation lors de la récupération des documents est requise.**

## Signature

Signature : _____	Date : _____
-------------------	--------------