

OFFRE D'EMPLOI

Joignez-vous à la grande famille du Centre de services scolaire des Appalaches. Vous trouverez une équipe soudée, passionnée au sein d'une région pleine d'opportunités.



VOUS ÊTES BILINGUE ?
VOUS DÉTENEZ UN DIPLÔME UNIVERSITAIRE ?
VOUS CHERCHEZ UN NOUVEAU DÉFI ?
VOUS AIMERIEZ INVESTIR DANS L'ÉDUCATION DE NOS ÉTUDIANTES ET ÉTUDIANTS DU PRIMAIRE ET DU SECONDAIRE ?
VENEZ VIVRE CETTE EXPÉRIENCE AVEC NOUS.

NATURE DU TRAVAIL

- préparer et dispenser des cours dans les limites des programmes autorisés par le ministère de l'éducation
- assumer les responsabilités d'encadrement auprès d'un groupe
- évaluer le rendement et le progrès des étudiants.es qui lui sont confiés.es
- s'acquitter d'autres fonctions qui peuvent normalement être attribuées à du personnel enseignant
- surveiller les étudiants.es qui lui sont confiés.es

QUALIFICATIONS REQUISES

- détenir une qualification universitaire (minimalement un certificat)
- détenir un excellent anglais parlé et écrit
- capacité à gérer et encadrer un groupe

POUR INFORMATIONS

Madame Joanie Morissette
Téléphone: 418 338-7800, poste 1325

LIEUX DE TRAVAIL

- écoles primaires
 - écoles secondaires
- du territoire du Centre de services scolaire des Appalaches

AVANTAGES SOCIAUX

- salaire selon les échelles en vigueur
- programme d'assurances collectives
- programme d'aide aux employés.es
- participation au régime de retraite RREGOP
- service de mentorat dès l'intégration
- etc.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, à l'adresse suivante : emplois@cssa.gouv.qc.ca

NOTE : Seules les personnes dont la candidature aura été retenue pour le processus de sélection seront contactées.

Le Centre de services scolaire des Appalaches souscrit à un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.