

**RAPPORT ANNUEL**  
Conseil d'établissement

## INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

*En vertu des articles 82 et 110.4 de la Loi sur l'instruction publique (LIP), le rapport annuel (RA) du conseil d'établissement dresse le bilan de ses activités en présentant notamment les décisions prises par le conseil en application de cette loi et les résultats obtenus au terme de ces activités.*

*Conformément à l'article 457.6 de la LIP, le ministre peut, par règlement, prévoir les renseignements que doit contenir le RA d'un conseil d'établissement ainsi que la forme de ce rapport. Les établissements visés doivent utiliser le présent gabarit.*

*En vertu de l'article 82 de la LIP, le conseil d'établissement transmet une copie de son RA au centre de services scolaire.*

### **Présentation à la population**

*Conformément à l'article 83 de la LIP, le conseil d'établissement informe annuellement les parents ainsi que la communauté que sert l'école des services qu'elle offre et leur rend compte de leur qualité. Il est suggéré de déposer le rapport annuel sur la page Web de l'établissement.*

### **Notes pour la rédaction**

*Les notes destinées à la personne responsable de la rédaction sont écrites en vert et en italique. Elles sont à supprimer au moment voulu. Les phrases débutant par un verbe à l'infinitif représentent des éléments prescrits dans le Règlement sur les renseignements que doit contenir le rapport annuel d'un conseil d'établissement.*

## MESSAGE DE LA PRÉSIDENCE du conseil d'établissement

Au nom des membres du conseil d'établissement de l'école de La Source, j'ai le plaisir de vous présenter le rapport annuel pour l'année scolaire 2023-2024.

Cette année encore, nous avons eu la chance de compter sur une équipe-école dévouée, travaillant corps et âme pour nos enfants. Leur objectif commun est de permettre à nos jeunes d'acquérir de nouvelles compétences et de surmonter leurs difficultés.

Notre cour d'école offre un espace de divertissement précieux pendant les pauses. Nous sommes très fiers de notre école et des personnes qui en font partie.

Je tiens à remercier toute l'équipe-école, qu'il s'agisse des professeurs, de l'orthopédagogue, des T.E.S., du psychologue, du service de garde, de la secrétaire, de la directrice et de tous ceux qui contribuent à la vie de notre école. Malgré les défis rencontrés, y compris la pénurie de personnel et les conditions difficiles dans le monde scolaire, vous gardez toujours le sourire et assurez la réussite de nos enfants.

Enfin, merci à tous ceux qui, par leur participation, leur dévouement, leur confiance, leur disponibilité et leur engagement, ont contribué à faire de l'école de La Source un lieu où la réussite et l'épanouissement des élèves sont prioritaires. Je vous adresse mes plus sincères remerciements !

Sandrine Gilbert

Présidente du conseil d'établissement

## Table des matières

1. Présentation du conseil d'établissement .....	5
1.1 Liste des membres du conseil d'établissement.....	5
2. Bilan des activités du conseil d'établissement .....	5
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	5
2.2 Activités réalisées et décisions prises.....	6
2.3 Résultats obtenus.....	7
Annexes .....	7

## 1. Présentation du conseil d'établissement

### 1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)
Sandrine Gilbert	Parent, présidente du CE
Audrey Nadeau	Parent
Sindy Faucher	Parent
Joannie Doyon	Parent
Priscille Samson	Parent
Mélanie Fortin	Technicienne en service de garde
Sophie Daigle	Enseignante
Marie-Ève Aubé	Enseignante
Marie-Andrée Quirion	Enseignante
Geneviève St-Cyr	Direction

## 2. Bilan des activités du conseil d'établissement

### 2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année) extraordinaire, sous-comité, etc.	Type de séance préciser : ordinaire,
21 décembre 2023	ordinaire
25 janvier 2024	ordinaire
28 février 2024	ordinaire
1 <sup>er</sup> mai 2024	ordinaire
22 mai 2024	ordinaire
13 juin 2024	ordinaire

## 2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
<b>Pouvoirs généraux</b>			
Adoption du projet éducatif <sup>1</sup>	N/A	Adopté	
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	Juin 2024	Adopté	
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	Mai 2024	Approuvé	
Approbation des contributions financières exigées	Juin 2024	Approuvé	
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	Mai 2024	Adopté	
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	Juin 2024	Adopté	
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	Décembre 2024	Adopté	
Consultation sur les critères de sélection de la direction	N/A	Consultation effectuée	
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	Juin 2024	Consultation effectuée	
Transmission de documents à l'intention des parents	Décembre 2023	Consultation effectuée	
<b>Pouvoirs liés aux services éducatifs</b>			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	Février 2024	Approuvé	
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant	Juin 2024	Consultation effectuée	
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)	Juin 2024	Approuvé	
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	Février 2024	Approuvé	
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	Décembre 2023 et juin 2024	Approuvé	
<b>Pouvoirs liés aux services extrascolaires</b>			
Organisation des services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)	Décembre 2023	Consultation effectuée	
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme	Juin 2024	Consultation effectuée	Prêt du gymnase à la municipalité
<b>Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles</b>			

<sup>1</sup> D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions à réaliser.

Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement	Décembre 2023	Approuvé	
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)	Juin 2024	Approuvé	
Adoption du budget annuel de l'établissement	Mai 2024	Adopté	
<b>Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)</b>			

## 2.3 Résultats obtenus

Le conseil d'établissement a pris la décision d'augmenter les services offerts aux élèves en incluant des heures d'enseignement afin de séparer le groupe de 3<sup>e</sup>-4<sup>e</sup> année, l'ajout de 10% en orthopédagogie ainsi que des heures de soutien TES. Ces mesures de soutien pédagogique et comportemental visent à favoriser la réussite à long terme des élèves.

En ajoutant ces services, l'établissement répond aux besoins spécifiques des élèves ayant des troubles d'apprentissage ou des besoins éducatifs particuliers. Cela contribue également à créer un environnement inclusif, bienveillant et propice à l'apprentissage pour tous les élèves.

## Annexes

Rapport financier du budget de fonctionnement du conseil d'établissement de l'année précédente

### 330 LA SOURCE

	<u>1er juil. 2022</u>	<u>2022-2023</u>	<u>30 juin 2023</u>
1 Enseignement FGJ	0,00	0,00	0,00
4 Activités éducatives	4 015,00	(2 296,00)	1 719,00
7 Allocations supplémentaires	0,00	(544,00)	(544,00)
9 Service de garde	0,00	19 342,00	19 342,00
SOUS-TOTAL	<b>4 015,00</b>	<b>16 502,00</b>	<b>20 517,00</b>
6 Investissement	2 785,00	4 930,00	7 715,00
<b>TOTAL</b>	<b>6 800,00</b>	<b>21 432,00</b>	<b>28 232,00</b>